



***Alla Ditta appaltatrice del servizio Trasporto Scolastico
tramite il Comune di Santorso***

**ATTO DI DELEGA PER IL RITIRO DEL FIGLIO ALLA FERMATA DI RITORNO
DEL TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO _____**

NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' PER UNO DEI GENITORI DI ATTENDERE IL FIGLIO ALLA FERMATA E' POSSIBILE DELEGARE UN'ALTRA PERSONA, PURCHE' MAGGIORENNE, UTILIZZANDO IL PRESENTE MODULO.

LA PERSONA DELEGATA DOVRA' ESIBIRE LA DELEGA UNITAMENTE A UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' ALL'AUTISTA O ALL'ACCOMPAGNATORE PRESENTE NEL PULLMAN.

Il/la sottoscritto/a _____

genitore di _____

frequentante la Scuola _____

DICHIARA

di essere informato:

- a) di quanto previsto dall'art. 591 comma 1° del codice penale: *“Abbandono di persone minori o incapaci – Chiunque abbandona una persona minore degli anni quattordici, ovvero una persona incapace, per malattia di mente o di corpo, per vecchiaia, o per altra causa, di provvedere a se stessa, e della quale abbia la custodia o debba avere la cura, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni”;*
- b) che, qualora alla fermata non sia presente un adulto di riferimento, il minore non verrà fatto scendere dal pullman e sarà trasportato presso la locale Stazione dei Carabinieri;
- c) che i maggiori costi derivanti dai disservizi provocati nell'ipotesi cui alla precedente lettera b), quali l'allungamento dei tempi e dei percorsi, potranno essere quantificati e posti a carico dei genitori.

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____

a ritirare il/la figlio/a alla fermata del pullman del servizio di trasporto scolastico, sollevando l'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice del servizio, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale in merito.

Si precisa che la persona delegata dovrà essere maggiorenne e munita di un documento di identità valido, da esibire, unitamente alla presente delega, al personale della ditta di trasporto incaricata.

Informativa sulla privacy

Ai sensi degli articoli 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, ed in relazione ai dati personali di cui l'Ente entrerà nella disponibilità per l'espletamento della prestazione richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Santorso con sede a Santorso (VI) in Piazza A. Moro, 8, tel. 0445/649511, e-mail protocollo@comune.santorso.vi.it, pec: santorso.vi@cert.ip-veneto.net;

2. Il Responsabile della Protezione dei dati è il Segretario comunale il quale potrà essere contattato a mezzo e-mail all'indirizzo dpo-rpd@comune.santorso.vi.it;

3. Il delegato al trattamento è la responsabile dell'Area Affari generali;

4. I suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o un contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso.

5. Si rappresenta che i dati da lei forniti sono obbligatori affinché Suo/a figlio/a possa essere ritirato alla fermata del trasporto scolastico da persona diversa dai genitori e che il mancato conferimento dei medesimi comporterà l'impossibilità di consegnare il/la figlio/a a tale persona adulta delegata;

6. i dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso;

7. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

8. I dati personali oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione/servizio e, successivamente, per il tempo strettamente necessario in cui l'ente sia soggetto a obblighi di conservazione per ogni finalità prevista da norme di legge o regolamenti.

9. I dati non saranno diffusi se non nei casi previsti dalla vigente normativa né saranno oggetto di profilazione.

10. Si rappresenta inoltre che lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei dati personali e può richiedere copia dei dati per portarli con sé o trasferirli ad altro Titolare.

11. Il consenso prestato può essere revocato in ogni momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali "comuni" oppure dati rientranti nella categoria dei dati particolari. Il trattamento basato sul consenso ed effettuato precedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità.

L'esercizio dei diritti di cui ai punti n. 9 e 10 sopra esposti potrà essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec all'indirizzo santorso.vi@cert.ip-veneto.net; o lettera raccomandata a/r all'indirizzo del Comune di Santorso Piazza A. Moro, 8.

12. Lei può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 Roma, tel.06.696771, e- mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it.

Data _____

firma del delegato

con la quale esprime il consenso al trattamento dei propri dati

(firma del genitore)

Allegare copia dei documenti di identità dei sottoscrittori

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia (non autenticata) di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta. Per documento di identità si intende la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia rilasciato su supporto cartaceo, magnetico o informatico, dall'Amministrazione competente dello Stato italiano o altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare.